

## Vnitřní řád školní družiny

Při škole: ZŠ praktická Lovosice, Mírová 225, Lovosice 410 02

Oddělení: I. Kateřina Forrůvá

II. Lucie Bezděková

Vypracovaly: Kateřina Forrůvá, Lucie Bezděková

### 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny vyřizuje vychovatelka školní družiny.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení a vyřazení ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, než je obvyklé, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **písemně**.

1.4. ŠD mohou využít přednostně žáci prvního stupně a žáci pracujících rodičů.

1.5. Odhlášení ze školní družiny jsou povinni rodiče učinit písemnou formou. Důležité je datum ukončení docházky ŠD.

### 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:30 – 7:35 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:30 – 15:45 hod.

2.2. Do oddělení ŠD se zapisuje 14 žáků.

Z rozhodnutí zřizovatele lze udělit výjimku z počtu zapsaných žáků do ŠD.

2.3. Žáky do školní družiny předávají pedagogové do třídy školní družiny v době po ukončení výuky daného žáka.

2.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností: umožňuje žákům přípravu na vyučování v průběhu celého školního roku.

2.5. Činností školní družiny se mohou na písemnou žádost účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.6. O provozu oddělení školní družiny v době vedlejších a mimořádných prázdnin (podzimních, pololetních, jarních a velikonočních), případně mimořádného volna v průběhu školního roku a o jeho organizaci rozhoduje ředitel školy na základě splnění ekonomických, personálních podmínek a skutečné obsazenosti školní družiny. Oddělení školní družiny bude otevřeno při počtu nejméně tří přihlášených dětí.

Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin je podmíněn závazným přihlášením žáků. Přihlášky jsou k dispozici u vychovatelky školní družiny. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni přihlásit žáka nejpozději 10 dní před zahájením prázdnin. V případě nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny.

2.7. Rodiče mohou nahlédnout do třídy školní družiny na základě předchozí domluvy s vychovateli.

### 3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3.5. Rozhodnutí o vyloučení bude předem projednáno s rodiči nebo zák. zástupci žáka.

### 4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

Písemné přihlášky dětí

Přehled výchovně vzdělávání práce

Docházkový sešit

Roční plán ŠD

V Litoměřicích 1. 2. 2026

Mgr. Jan Preiss  
ředitel školy